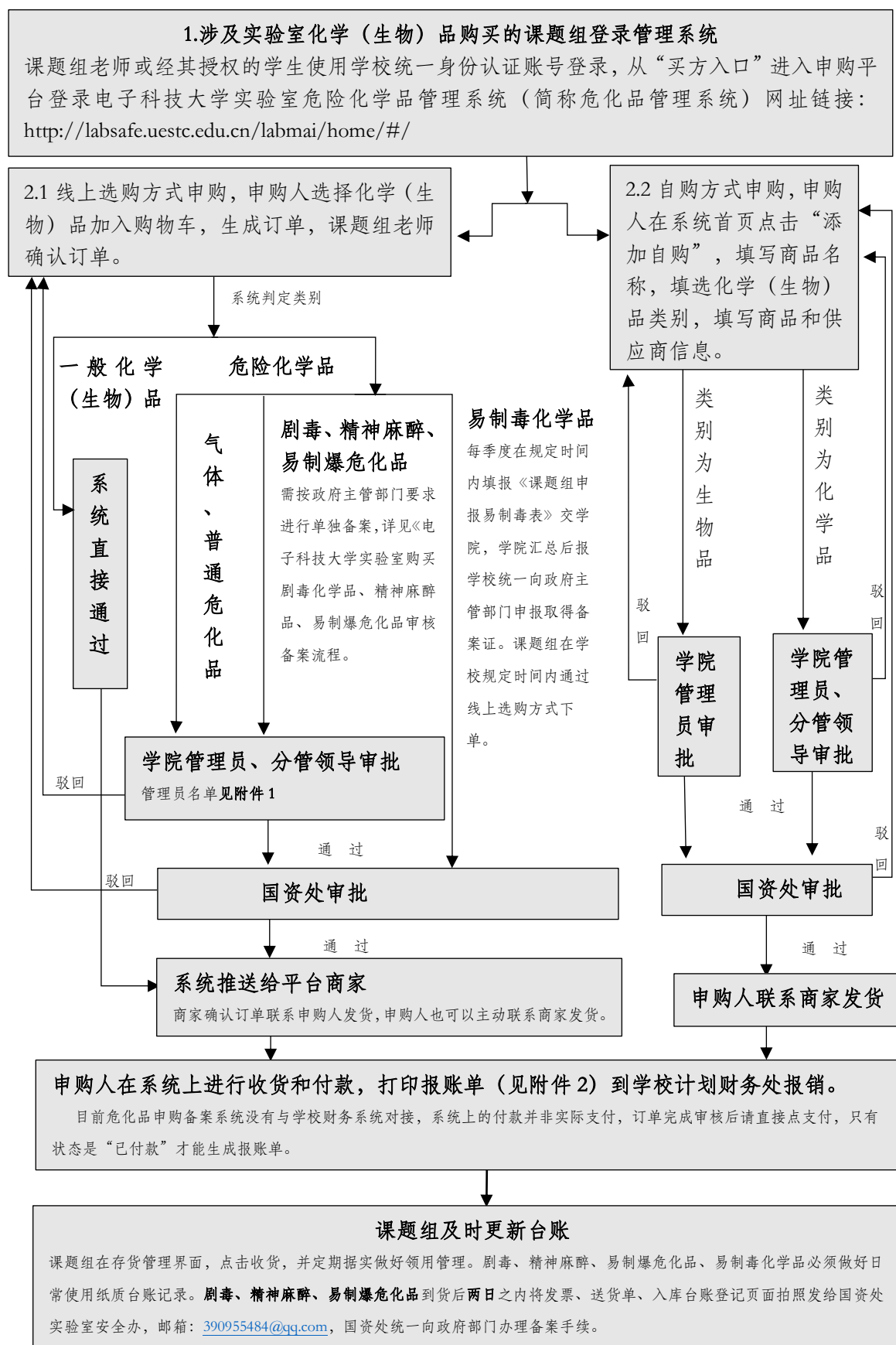


电子科技大学实验室危险化学品申购管理流程



流程说明：

1. 学校危化品管理系统只是针对学校化学生生物品的安全管理，涉及合同签订和招标采购的，请严格按照学校采购和合同管理规定执行，具体要求请咨询学校合同管理办公室和招标采购中心。

2. 线上选购方式申购，登录页面后可直接输入化学（生物）品名称，直接添加购物车申购，生成订单。对于一般化学（生物）品，如果申购前，商品已经到货，下单时可留言给供应商“补单，不用发货”。目前，除易制毒、剧毒、易制爆、精神麻醉等特殊危险化学品不能补单，其他普通生物、化学品等均可补单。如果老师或学生长期合作的供应商没有入驻，需提醒供应商联系后台入驻并且上传商品才可以下单。供应商入驻平台，需要供应商加入QQ群511747996，并按照群文件“供应商管理模块使用手册”进行入驻和商品上传操作。

3. 自购方式申购，登录页面后点击“添加自购”，逐一添加化学（生物）品，填写商品和供应商信息。在填写供应商信息时，若系统提示“请输入合法供应商”，则表明这家供应商此前没有在系统上产生过自购订单，需要联系后台管理员对供应商信息进行核查。（需按照QQ群522548953文件自购供应商信息模板填写相关信息，并发给群管理员张璟）。

4. 通过线上选购方式申购危险化学品或自购方式申购的化学（生物）品（含非危化品）均实行实验室、学院、学校三级审核（申购人点击订单编号就可以查看审核环节）。由于目前没有开通短信提醒功能，团队负责人确定后，可提醒一下学院管理员审核（学院管理员名单见附件1）。学院审核完成后会推送至国资处实验室安全办，工作日期间国资处审核时间原则上不会超过1天，如节假日有急需审批的可在QQ群(522548953)里面联系国资处马红霞。

5. 选择线上选购方式申购，完成相应节点后，订单会自动推送给商家，但是因商品库存、价格和规格型号等变化，商家可能会驳回申购单，建议申购人下单前先与公司联系确认信息；商家确认无误后，会联系申购人发货，申购人也可以自己联系商家发货。选择自购方式申购，即使商家已经入驻线上平台了也是看不到自购订单的，需要申购人自己与商家联系发货。

附件：1. 实验室危险化学品管理系统各学院管理员信息表(2021 年)

2. 电子科技大学化学试剂及危险化学品药品报账单（示例）

附件 1:

实验室危化品管理系统各学院管理员信息表 (2021 年)

序号	学院	职务	姓名
1	电子科学与工程学院	管理员	彭 筠
2	光电科学与工程学院	管理员	陆 媛
3	机械与电气工程学院	管理员	杜 可
4	基础与前沿研究院	管理员	谢佳佳
5	生命科学与技术学院	管理员	谭 波
6	材料与能源学院	管理员	陈 垒
7	航空航天学院	管理员	周春雨
8	物理学院	管理员	吕维强
9	信息与通信工程学院	管理员	姚宗英
10	医学院	管理员	谢 雷
11	自动化学院	管理员	徐红霞
11	资环学院	管理员	肖露莹
12	电子科学技术学院	管理员	郝仁轩

附件 2:

电子科技大学化学试剂及危险化学品药品报账单

PL20180507001

买方: XXXX课题组

供应商: xxxx化学试剂公司

金额: ¥ 1.00

备注: 物品明细见发票或清单

日期: 2018-05-07 11:19:48



国有资产与实验管理处实验室安全办公室已审核申购内容

教师签字: